# Инструкция по регистрации в личном кабинете.

## Регистрация для клиентов KazTransCom.

## 1. Вход через сайт

1.1. Зайти на сайт <u>www.kaztranscom.kz</u>, кликнуть на раздел «Мои Услуги» находящийся в правой стороне страницы. Из выпадающего окна кликнуть на «Личный кабинет» (Рисунок 1). Рисунок 1. Вход в личный кабинет



1.2. Далее Вы переходите на страницу авторизации в личном кабинете (Рисунок 2).

#### Рисунок 2. Страница авторизации

kaztrans <mark>com</mark>	
Личный кабинет	
Имя пользователя	
Пароль	
Запомни меня Забыли пароль?	
Войти	
Регистрация	
	Кастальсот Личный кабинет Имя пользователя Пароль Запомни меня Забыли пароль? Войти Регистрация

- Если Вы ранее регистрировались в личном кабинете KazTransCom, в поле «имя пользователя» указываете номер лицевого счета и пароль, далее - Войти.
- Если Вы впервые регистрируетесь в личном кабинете KazTransCom, необходимо нажать кнопку «Регистрация» в форме авторизации (Рисунок 3.).

Личный кабинет
Имя пользователя
Пароль
Запомни меня Забыли пароль?
Войти
Регистрация

#### Рисунок 3. Страница авторизации

## 2. Регистрация клиента

Далее Вы увидите форму регистрации (Рисунок 4).

ваше ФИО	название вашеи компании Название компании
Bau Email*	Ваш сотовый телефон*
Данные для авторизации	
Nº doroBopa c AO "Kaziranscom ^	введите ваш ийн или бин* ИИН или БИН*

Рисунок 4. Форма регистрации в личном кабинете

Для регистрации необходимо заполнить следующие поля.

Символ «\*» означает, что поля являются обязательными для заполнения.

- ФИО
- Наименование компании
- Email\*
- Сотовый телефон\*
- № Договора\*
- ИИН/БИН\*

После заполнения всех данных, необходимо нажать на кнопку «Продолжить».

При успешной регистрации Вы увидите оповещение об успешной регистрации в личном кабинете (Рисунок 5).

Рисунок 5. Оповещение об успешной регистрации

kaztranscom	
Регистрация в личном кабинете	
Уважаемый(ая) Айгерим, спасибо за регистрацию!	
Регистрация прошла успешно! Ваш логин пароль	
Письмо с логином, паролем дополнительно отправлено на e-mail, который Вы указали в форме регистраци	
В целях безопасности рекомендуем Вам сменить пароль в разделе Мой профиль -> Сменить пароль.	
Для входа в личный кабинет необходимо пройти по ссылке Авторизация	

Также на email адрес, указанный в форме регистрации будет выслано приветственное письмо с вложенным логином и паролем. (Рисунок 6).

Рисунок 6. Приветственное письмо

От:	KazTransCom.KZ [noreply@kaztranscom.kz]
Кому:	
копия:	Derugen and the Variant Variant Com
Tema:	Регистрация в личном кабинете казтranscom
Поздра	вляем Bac с успешной регистрацией в личном кабинете KazTransCom
Для вхо	ода в систему перейдите по ссылке: <u>https://newcabinet.kaztranscom.kz/index.php/ru/member/login/</u>
Данны	е для входа в систему
Имя по	льзователя:
Пароль	<b>:</b>

Далее нужно ввести полученные данные (логин и пароль) в форму авторизации (Рисунок 7).

Kazeranscon	
Личный кабинет	
Имя пользователя	
Пароль	
Запомни меня Забыли пароль?	
Войти	
Регистрация	

# Рисунок 7. Страница авторизации

## 3. Если Вы забыли свои данные

В случае некорректного ввода данных в поля:

- № Договора\*
- БИН/ИИН\*

Под полем появится выпадающее окно с подсказкой. Подсказка будет содержать в себе информацию о номере договора (Рисунок 8) и/или уведомление о том, что БИН/ИИН не менее 12 символов. Рисунок 8. Выпадающее окно. Подсказка.

не помню/не знаю № договора 🖤
Номер договора Вы можете посмотреть в счет-фактуре за услуги от KazTransCom. Раздел Е. Пункт 27.3.
Если у Вас возникли проблемы Вы можете:
<ul> <li>связаться с онлайн консультантом (в правом нижнем углу экрана);</li> <li>позвонить в call-centre по номеру телефона;</li> </ul>
Алматы +7(727)237-77-77 🗸
Раздел Е. Договор (контракт)
27.1. 27 Договор (контрыкт) на поставку товаров, работ, услуг         27.3. Номер         КТС-КТС-14 644 40/2/ ДП-11         30 Поставак товаров осуществлена по доверенности           31. Чомер         Склуг         1. Консер         КТС-КТС-14 644 40/2/ ДП-11         30 Поставак товаров осуществлена по доверенности           32. Чомер         КТС-КТС-14 644 40/2/ ДП-11         1. Момер         30. Постава товаров осуществлена по доверенности
28. Условия оплаты по договору <u>безналичный расчет</u> 29. Способ отпрявления
3.1. Vacouse poctanou
I Раздел н. Реквизиты документов. подтверждающих поставку товаров. вают. услуг
Я не робот СесАРТСНА Конфиденциальность - Уполня использования
Pager E. Dorosop (korrpaxt)         27.1.

После заведения корректных данных, необходимо нажать кнопку «Продолжить».

- При успешной регистрации Вы увидите оповещение об успешной регистрации в личном кабинете (см.Рисунок 5 выше).
- Также на email адрес, указанный в форме регистрации, будет выслано приветственное письмо с вложенным логином и паролем. (см.Рисунок 6 выше).

## 4. Вы успешно зарегистрированы

Окно личного кабинета (Рисунок 9).

#### Рисунок 9. Личный кабинет



## 5. Личный кабинет

#### 5.1. Описание личного кабинета

В верхней панели личного кабинета отображается следующая информация (Рисунок 10):

- № лицевого счета
- № Договора
- Баланс

Рисунок 10. Верхняя панель

•≡	kaztranscom	Лицевой счет №: 4445	№ договора: 4445/10	Баланс: 1 425	Мой профиль

#### 5.2. Навигационная панель

В левой части экрана расположена панель управления, с помощью которой осуществляется переход на необходимые разделы личного кабинета (Рисунок 11).



#### Рисунок 11. Панель управления

## 5.2.1 Раздел «Услуги»

Данный раздел имеет два подпункта:

- «Ваши услуги» при нажатии на этот пункт ниже отобразится список услуг, при выборе одной из услуг, отобразится форма со статистикой использования услуги и кнопка для подачи запроса на отключение услуги.
- «Подключение услуг» при нажатии на этот пункт открывается ссылка на конфигуратор услуг на сайте. Сформированная заявка о подключении услуги нужной конфигурации, будет автоматически содержать номер лицевого счёта клиента.

## 5.2.2 Раздел «Запросы»

В разделе «Запросы» запрашивается детализация статистики использования услуг за определенный период времени. Ответ придет на email, указанный при регистрации.

## 5.2.3 Раздел «История платежей»

В разделе «История платежей» отражается список платежей за определенный период времени.

## 5.2.4 Раздел «Счета-фактуры»

В разделе «Счета-фактуры» отражаются: Счета-извещения, Счета-фактуры, Счета-фактуры разовые, Коррекционные счета-фактуры.

## 5.2.5 Раздел DNS-фильтрация - Настройки услуги DNS-фильтрация.

DNS-фильтрация - это сервис, позволяющий ограничивать доступ к ресурсам сети Интернет по доменным именам.

## 5.2.6 Раздел «Пополнение баланса»

В Данном разделе пополняется баланс личного кабинета с использованием банковской карты. Оплата происходит через платёжный шлюз «Е-рау» от банка «Qazcom».

## 5.2.7 Раздел «Пользователи»

- Раздел «Пользователи» дает возможность добавить дополнительных пользователей для использования личного кабинета (Рисунок 12).
- При добавлении пользователя необходимо указать email пользователя (требует подтверждения), который будет использоваться для последующей авторизации (Рисунок 13).
- Пароль можно задать самостоятельно либо сгенерировать автоматически (пароль будет выслан на указанный email).
- В случае если поставить галочку «Может добавлять пользователей» созданный пользователь также получит доступ к модулю «Пользователи» и сможет добавлять, редактировать и удалять пользователей самостоятельно. Созданный в данном модуле пользователь не может изменить/удалить информацию о «родительском» пользователе.

# Рисунок 12. Управление пользователями

## Управление пользователями

В этом	разделе вы можете создавать дополнительных пользо	ователей для вашего .	личного кабинета.		
Списо Здесь от + Соз	К ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ гображается список пользователей вашего личного кабине дать пользователя Б-mail	ета Фамилия	Има	Лолжиость	
IN2	E-IIIdii	Фамилия	ИМЯ	должность	операции
1					/ 💼
2					/ 💼
3					/ 💼

# Рисунок 13. Форма добавления пользователей

Создание пользователя

Создание пользователя
Email *
Email
Эадать пароль самостоятельно
О Сгенерировать и выслать пароль автоматически
Пароль *
Новый пароль
Пароль еще раз *
Пароль еще раз
Имя
Имя
Фамилия
Фамилия
Должность
Должность
🗌 Может добавлять пользователей
Сохранить